

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ОУ)

1.3. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (в ред. от 15.07.2015);
- Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 №96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (в ред. от 18.07.2015);
- Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции" (ред. от 12.02.2015);
- Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 №207 "Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности" (ред. 06.11.2014);
- Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 №208 "Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу в должности руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах»;
- Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" (в ред. от 12.10.2015);
- Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 №29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";
- закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 « 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге и Приморском районе на соответствующие годы (год);
- программа противодействия коррупции администрации Приморского района на

соответствующий год;

- план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

1.4. В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
- правовыми актами администрации Приморского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности ОУ;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
- Положением о комиссии противодействию коррупции в ОУ.
- решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства СПб от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПб, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – руководитель ДООУ;
- заместитель председателя – старший воспитатель.
- члены комиссии: сотрудники ДООУ - 5 чел: заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам, председатель профкома, воспитатель, ответственный секретарь комиссии;
- представители родительской общественности (по решению Общего родительского собрания);
- представитель администрации Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- по решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Приморского района.

2. Цели и Задачи комиссии.

2.1. Ведущие цели:

- координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции в ДООУ;
- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ №85 Приморского района СПб;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ № 85;
- развитие общественного мнения о недопущении коррупционных противоправных действий в системе образования Приморского района вообще и в ГБДОУ № 85 в частности
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в ГБДОУ № 85;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- профилактика коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- развитие антикоррупционного сознания работников ГБДОУ № 85;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ № 85;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБДОУ №85 услуг и достижений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ №85;
- ведение работы конфликтной комиссии ГБДОУ № 85;
- организация работы комиссии по противодействию коррупции;
- организация информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБДОУ №85.
- решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

2.3. Ожидаемые результаты.

- повышение качества доступности предоставляемых ГБДОУ № 85 услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ № 85;
- развитие правовой культуры работников ГБДОУ № 85;
- проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБДОУ №85.

3. Направления деятельности комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации** деятельности по реализации антикоррупционной политики в ДОУ;
- 3.2. Анализ** коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ДОУ, подготовка предложений по их устранению;
- 3.3. Организация** антикоррупционного мониторинга в ДОУ и рассмотрение его результатов;
- 3.4. Организация** взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ДОУ.
- 3.5. Рассмотрение** в рамках своей компетенции поступивших в ДОУ уведомлений о результатах проверок деятельности ДОУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;
- 3.6. Разработка** и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ДОУ;
- 3.7. Реализация** в ДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- 3.8. Реализация** антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ДОУ средств бюджета СПб, в том числе:
 - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ДОУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ДОУ;
- 3.9. Организация** антикоррупционного образования работников ДОУ.
- 3.10. Подведение** итогов работы по противодействию коррупции в ДОУ.

4. Полномочия комиссии.

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ;

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ОУ, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.

4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в ОУ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ;
- уведомления о результатах проверок деятельности ОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

5. Организация работы комиссии.

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ОУ.

Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. *Члены* комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом

ответственного секретаря;

-соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

5.6. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.

Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается всеми членами комиссии

Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте ОУ.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ОУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ОУ, даваться рекомендации и поручения работникам.

6. Прекращение деятельности комиссии.

Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.