

Принято
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 2 от 28.08.2013



Утверждено
Заведующий ГБДОУ д/с № 85
Л.Н. Альшева
Приказ № 40/1 – од от 02.09.2013

Согласовано профсоюзом
Протокол № 8 от 23.08.2013
Новикова Н.



**Кодекс
Этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБДОУ детский сад № 85 разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г., иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в ГБДОУ детский сад № 85, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, а также содействие укреплению авторитета сотрудников и обеспечение единых норм поведения в ГБДОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам ГБДОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников и их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе образования.

2.2. Сотрудники ГБДОУ детский сад № 85, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять возложенные на него трудовым договором должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников образования;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;

2.2.4. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;

2.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.6. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- 2.2.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ГБДОУ;
- 2.2.10. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 2.2.11. не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- 2.2.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБДОУ детский сад № 85, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- 2.2.13. соблюдать установленные в ГБДОУ детский сад № 85 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 2.2.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 2.2.15. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
- 2.2.16. Сотрудники ГБДОУ детский сад № 85 обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
- 2.3. Сотрудники ГБДОУ детский сад № 85 в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.4. Сотрудники ГБДОУ детский сад № 85 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Руководитель государственного учреждения Санкт-Петербурга обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 2.6. Сотрудники ГБДОУ детский сад № 85 обязаны уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.7. Сотрудником ГБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
- 2.8. Сотрудники ГБДОУ детский сад № 85 обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 2.9. Сотрудники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГБДОУ, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 2.10. Сотрудник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:
- 2.10.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2.10.2. принимать меры по предупреждению коррупции;
- 2.10.3. не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- 2.11. Сотрудники ГБДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников

3.1. В служебном поведении сотрудников необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники ГБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудников ГБДОУ детского сада № 85 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам ГБДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений кодекса

4.1. Нарушение сотрудниками положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками 5 положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5. Заключительные положения

5.1. Коллектив учреждения утверждает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса. Текст настоящего Кодекса находится на информационном стенде в виде отдельного издания.

Кодекс деловой этики и служебного поведения является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга.