

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 85  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 24.11.2020 г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ № 85  
Приморского района Санкт-Петербурга  
/Л.Н.Алышева/  
Приказ от 25.11.2020 года № 189/1-од



С учетом мнения совета родителей  
Протокол от 23.11.2020г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 85  
Приморского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими фонетическое недоразвитие речи (нарушение произношения отдельных звуков) Государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), реализующим основную образовательную программу дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 29.07.2017г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования» № 2258-р от 01.08.2019 г.;
- Распоряжением Комитета по образованию №1357-р от 04.04.2014 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 (вступившим в силу с 01.01.2021г. и действующими до 2027 г.);
- Методическими рекомендациями об организации деятельности дошкольных и школьных логопедических пунктов (СПб АППО, 2016);
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Логопедический пункт открывается локальным актом заведующего ГБДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ГБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 15 детей в возрасте 5–7 лет с фонетическим недоразвитием речи на одну ставку).

1.5. Логопедический пункт является структурным подразделением Государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.6. Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

## 2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт ГБДОУ (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ГБДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими Программы.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ГБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально-ориентированной коррекционной помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей в старшем дошкольном возрасте;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении Программы воспитанниками с нарушениями речи;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной речи у воспитанников ГБДОУ;
- разъяснение цели и задач специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ по преодолению речевых нарушений.

### 2.3. Направления деятельности Логопункта:

2.3.1. Создание коррекционных условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников в старшем дошкольном возрасте, обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

2.3.2. Мониторинговое: отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении Программы.

2.3.3. Диагностическое: выявление особенностей формирования речи и речевых нарушений у детей дошкольного возраста;

2.3.4. Профилактическое: создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников старшего дошкольного возраста.

2.3.5. Консультативное: оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) в вопросах профилактики, выявления и преодоления речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

## 3. Организация комплектования Логопункта.

3.1. В Логопункт зачисляются воспитанники ГБДОУ, имеющие нарушение произношения отдельных звуков (далее НПОЗ).

3.2. В первую очередь в Логопункт ГБДОУ зачисляются воспитанники подготовительных к школе групп, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению Программы.

3.3. Зачисление в Логопункт ГБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе результатов обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ГБДОУ в начале и в конце учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления в Логопункт, воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи является:

- заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Приморского района Санкт - Петербурга (далее ТПМПК), с указанием о рекомендуемом образовании по основной образовательной программе с созданием условий по коррекции речи «Фонетическое недоразвитие речи (нарушение произношения отдельных звуков)»;

- заключение психолога – педагогического консилиума (далее ППк).

3.5. Зачисление на занятия в логопедический пункт возможно только при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) (**приложение 1**).

3.6. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

3.7. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года.

3.8. Зачисление и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке;

- проводится в течение всего учебного года, по мере освобождения мест, на основании распорядительного акта заведующего ГБДОУ.

3.9. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и может варьироваться от 0,5 учебного года до 1 года по решению ППк.

#### **4. Организация коррекционной работы Логопункта**

4.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозом.

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей старшего дошкольного возраста.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.4. Основными формами организации логопедической работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. При необходимости с детьми могут проводиться подгрупповые коррекционно-развивающие занятия.

4.5. Продолжительность коррекционно - развивающих занятий:

- индивидуальных 10-25 минут;

- подгрупповых 25-30 минут.

4.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется выраженностью речевого нарушения у воспитанников и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий).

4.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы ГБДОУ.

#### **5. Участники коррекционной работы Логопункта**

5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей ГБДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.7. настоящего Положения.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п. 4.5., 4.6. настоящего Положения.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в образовательную деятельность ГБДОУ.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ГБДОУ:

- по проведению коррекционной работы воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- 5.1.9. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.
- 5.1.10. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 5.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- 5.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.
- 5.2. Воспитатель:
- 5.2.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.
- 5.2.2. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.
- 5.2.3. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- 5.2.4. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ГБДОУ по вопросам освоения Программы воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 5.2.5. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
- 5.3. Заведующий ГБДОУ:
- 5.3.1. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.
- 5.3.2. Осуществляет контроль за работой Логопункта.
- 5.4. Старший воспитатель:
- 5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ по вопросам освоения Программы воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 5.4.2. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ГБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.
- 5.4.3. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» Программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.
- 5.4.4. Контролирует:
- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
  - соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
  - динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 5.5. Родители (законные представители):
- 5.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- 5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **6. Документация Логопункта**

- 6.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 6.2. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.3. Журнал учета посещаемости детьми коррекционно – развивающих занятий.
- 6.4. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 6.5. План индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.
- 6.6. Отчет о результативности коррекционной работы.

- 6.9. Рабочая программа учителя-логопеда.
- 6.10. Журнал учёта проводимых логопедических консультаций.
- 6.11. Журнал учёта движения детей логопедического пункта.

#### **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

7.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. В помещение предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, где размещена мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала; зона коррекционно-развивающих занятий оборудована приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

7.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ГБДОУ.

7.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

#### **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.
- 8.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Заведующему ГБДОУ детский сад № 85  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Альшевой Л.Н.

от \_\_\_\_\_  
представителя) ФИО родителя (законного

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка / группа, в которой обучается ребенок

Дата рождения ребёнка

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии/ психолога – педагогического консилиума (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)