

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 85
Приморского района СПб
протокол от 31.08.2018г. №3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 85
Приморского района СПб
Л.Н. Альшева
Приказ от 31.08.2018 года № 132-од



С учетом мнения совета родителей
Протокол от 27.08.2018г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 85
Приморского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ № 85 Приморского района СПб)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 гл.3 п.15, ст.42 гл.4, п.2, ст.64);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (п.3.2.1 ФГОС ДО);
- Международными актами в области защиты прав ребенка, решениями и приказами Учредителя и соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- Уставом ГБДОУ и договорами, заключаемыми между ГБДОУ и родителями (законными представителями)

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) является одной из форм взаимодействия специалистов ГБДОУ № 85, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

1.3. ППК создается на базе ГБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.4. Общее руководство ППК возлагается на руководителя ГБДОУ.

1.5. ППК образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.6. В состав ППК входят:

- заведующий ГБДОУ (председатель консилиума),
- воспитатель группы ГБДОУ, представляющий ребенка на ППК;
- воспитатели ГБДОУ с большим опытом работы;
- педагог- психолог.

В случае необходимости, для обеспечения комплексного психолого-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования; а также разработки рекомендаций или программ психолого-педагогического сопровождения, к работе консилиума могут привлекаться другие специалисты, включенные в процесс по реализации образовательной программы дошкольного образования (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель и др.)

1.7. Председатель, специалисты ППК в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за:

- невыполнение функций, регламентируемых Уставом учреждения и настоящим Положением;
- за качество образовательной, воспитательной и профилактической работы;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
- за сохранение конфиденциальности

1.8. Секретарь комиссии избирается непосредственно на каждом заседании ППК

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью ППК является обеспечение диагностико-консультативного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Главная задача консилиума: определение основных направлений психолого-педагогической, образовательной и воспитательной работы относительно ребенка, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

В задачи консилиума входит:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и

- физической подготовленности воспитанников;
- определение характера и продолжительности психолого-педагогической помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
 - согласование планов работы различных специалистов;
 - профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов; организация оздоровительных мероприятий;
 - подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния;

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

- 3.1.** Консилиум собирается для выработки коллективного решения о мерах воспитательного воздействия, консультирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей, имеющих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования.
- 3.2.** Диагностическая функция консилиума предусматривает разработку рекомендаций и программ индивидуальной образовательной работы с детьми.
- 3.3.** Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.
- 3.4.** Основными направлениями деятельности консилиума являются:
- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе;
 - комплексное воздействие на личность ребенка;
 - консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
 - социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств;
 - охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

4. СПЕЦИАЛИСТЫ ППК. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ППК.

4.1. Председатель ППК:

- организует работу психолого – педагогического консилиума;
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников следующего заседания;
- формирует состав воспитанников, обсуждаемых на заседании;
- координирует связи консилиума с другими звеньями образовательно– воспитательного процесса;
- организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

4.2. Педагог-психолог:

- ведет документацию в установленном порядке;
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ППК;
- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует результаты диагностики;
- формулирует диагностические выводы, диагностические гипотезы, предварительные рекомендации;
- проводит диагностические собеседования с воспитанниками и их родителями.

4.3. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско– родительских отношений через наблюдение;
- формулирует педагогические выводы и рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанника;
- участвует в работе ППК.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ППК

- 5.1.** Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
- 5.2.** Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 5.3.** Периодичность проведения ППК определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования; плановые ППК проводятся не реже одного раза в полугодие (январь, май).
- 5.4.** Председатель ППК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППК.
- 5.5.** На заседании ППК педагог-психолог, воспитатели, участвовавшие в обследовании и/или образовательной работе с ребенком, представляют характеристику на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка и программу специальной психолого-педагогической помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами. ППК.
- 5.6.** Характеристики специалистов, коллегиальное заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ППК

- 6.1.** На заседаниях ППК ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем ППК. Они хранятся в делах дошкольного образовательного учреждения.