

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ №85 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2019г., № 3



УТВЕРЖДЕНО:
заведующим ГБДОУ № 85
Л.Н.Алышевой
Пр. от 30.08 2019 № 171-од

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ Совета родителей
протокол от 28.08.2019 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 85 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Деятельность Службы психолого - педагогического сопровождения позволяет:

- осуществлять комплексное сопровождение пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать индивидуальные программы сопровождения, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

1.3. Служба сопровождения создается и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников, педагогов и родителей ДООУ. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, воспитатели групп, инструктор по физическому развитию, музыкальные руководители.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет старший воспитатель. Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности службы могут привлекаться воспитатели, представители совета родителей, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства просвещения РФ, Уставом ДООУ.

1.6. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

2. Цели и задачи Службы психолого – педагогического сопровождения

2.1. **Цель** деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения ГБДОУ № 85 заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка. При этом объектом сопровождения является образовательный и воспитательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. **Задачи** Службы психолого – педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их

психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; участие специалистов сопровождения в разработке индивидуальных образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - воспитанников, педагогов, родителей;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей;

- участие специалистов сопровождения в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. Организация деятельности Службы психолога - педагогического сопровождения.

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами ГБДОУ № 85. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения, согласно своих должностных инструкций. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация анализа, перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;

- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.2. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации; - организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы психолога – педагогического сопровождения руководителю ДОУ.

3.3. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) ГДОУ № 85.

3.4. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения оказывается учреждениями, осуществляющими углубленную диагностическую и коррекционную помощь детям, имеющим проблемы в состоянии здоровья, обучении, развитии и воспитании: территориальными и областными центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей и подростков.

5. Основные направления деятельности Службы сопровождения

5.1. К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика — проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
- психокоррекционно-развивающая работа — совместная деятельность педагога-психолога, врача (детского психотерапевта, психиатра, невролога) по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания;
- организация и проведение социально- психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных знаний, умений и способностей участников образовательного процесса;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам личностного развития, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; помощь родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации детей, фактов девиантного поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- организационно-методическая деятельность: проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций

по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;

- выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Документация Службы психолого – педагогического сопровождения.

5.1. Единая для всех специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы).

5.1.1. Перспективный годовой план работы Службы психолого-педагогического сопровождения.

5.1.2. Паспорт контингента воспитанников, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении, который составляется специалистами ГБДОУ №85 на основе данных возрастных групп.

5.1.3. Список детей, нуждающихся в сопровождении.

5.1.4. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей.

5.1.5. Индивидуальные программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников (не подлежат огласке за пределами Службы).

5.1.6. Документы психолого-медико-педагогического консилиума.

5.1.7. Годовой анализ работы Службы сопровождения.

5.2. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения и другая нормативно-правовая документация по деятельности Службы сопровождения находятся у руководителя Службы сопровождения.

5.3. Все документы Службы сопровождения ГБДОУ № 85 подписываются заведующей, руководителем Службы сопровождения ДОУ, специалистами, входящими в состав Службы сопровождения, утвержденной на каждый учебный год, хранятся в ДОУ в течение 5 лет.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений; - ведение документации и ее сохранность;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".