

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 85
протокол от 23.01.2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ
детский сад № 85
Л.Н.Алышев Л.Н.Алышев
приказ от 23.01.2014 № 7/1- о,

СОГЛАСОВАНО
с профкомом ГБДОУ детский сад №85
протокол от 10.01.2014 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №85
Приморского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников (да Общее собрание) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДООУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ч.4, ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 Приморского района Санкт-Петербурга, другими нормативными актами.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДООУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, Уставом ДООУ и настоящим положением.

1.4. Общее собрание работников ДООУ является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения и представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в ДООУ, а так же представителей Учредителя.

1.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом

1.8. Общее собрание, как постоянно действующий орган управления ГБДОУ № 85, имеет бессрочный срок полномочий

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

II. Компетенция Общего собрания

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организацией, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

III. Задачи Общего собрания

3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействовать осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализовывать право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов;

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается сроком один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Секретарь общего собрания:

- ведет протокол общего собрания;
- оформляет решения общего собрания.

4.4. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания;
- решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы хранятся в ДООУ в течении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя) на передачу в архив).

6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а также изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.